
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 3 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.396-2025	
Nombre completo del contratista: JORGE HERNAN HURTADO IBARGUEN	
Documento de identificación: 71939969	
Nombre del supervisor: CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión, en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en el proyecto denominado: Mejoramiento del Sistema de Gestión En La Prestación de Servicios De Calidad y La Atención En Santiago de Cali BP26005363.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/feb/2025	Fecha terminación 30/abr/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$8.055.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$8.055.000	\$2.685.000	\$5.370.000	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema De Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1070713122 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822941042 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 28/abr/2025 Periodo de pago de la seguridad social: mar/2025			
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social de marzo para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

- Realizar tareas de apoyo en el procedimiento de radicación de las comunicaciones oficiales (PQRSD) recibidas en la Oficina de Atención al Ciudadano a través de los diferentes canales de atención dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, aplicando lineamientos del proceso de atención al usuario y del sistema de gestión documental, garantizando la prestación del servicio.
 - El contratista realizo apoyo a actividades relacionadas al procedimiento de radicación de comunicaciones oficiales recibidas por diferentes canales, aplicando lineamientos del proceso de atención al usuario y del sistema de gestión documental; lo anterior realizado en las oficinas del organismo edificio aristi
- Realizar tareas de apoyo en la aplicación de las encuestas de atención presencial o no presencial al usuario en lo referente a la medición de la percepción del usuario.
 - El contratista realizo apoyo a las actividades relacionadas con la aplicación de encuestas de medición de satisfacción, las actividades ferias de servicios altos de Nápoles comuna 18 y en el barrio poblado no. 2 comuna 13, donde me encargue de distribuir y recoger formatos diligenciados de medición de la satisfacción del usuario.
- Realizar tareas de apoyo en clasificación y el despacho de las comunicaciones oficiales recibidas para los diferentes Organismos y conformar expedientes administrativos de las labores de oficina de atención al ciudadano.
 - El contratista Realizo tareas de apoyo en clasificación de comunicaciones oficiales recibidas para diferentes organismos y conformar expedientes administrativos de las labores de oficinas de la secretaria de desarrollo territorial y participación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

- El contratista Realizo tareas de apoyo a la actividad realizada con el programa “volvamos a mi Cali Bella” en la comuna 7, donde ejercí labor de pintar bases del puente conocido como el chontaduro
- El contratista Realizo tareas de apoyo a la actividad en la ejecución de la estrategia manos a la cuadra en la comuna 18.
- El contratista Realizo tareas de apoyo a la actividad capacitación socialización de la metodología temporal POAI 2026 en las oficinas de la secretaria de desarrollo territorial y participación ciudadana.
- El contratista Realizo tareas de apoyo a la actividad reunión informe de rendición de cuenta del ESE oriente con el acompañamiento de las secretarías de salud y desarrollo territorial y participación ciudadana.
- El contratista Realizo tareas de apoyo a la actividad de visita al escenario unidad recreativa Invicali desepaz comuna 21 de la administración distrital, visita que estuvo acompañada por el jefe de despacho doctor Alexander Camacho y su equipo del área de infraestructura deportiva.
- El contratista Realizo tareas de apoyo a la actividad reunión de socialización metodología temporal POAI 2026 a miembros de la junta administradora local, jefe de oficina CALI 21 y delegados de juntas de acción comunal y grupos organizados en la comuna 21.
- El contratista Realizo tareas de apoyo a la actividad reunión virtual equipo coordinador y de apoyos a la supervisión de la feria de servicios comuna 13 barrio el poblado no. 2
- El contratista Realizo tareas de apoyo a la actividad Feria de Servicios de la comuna 13 barrio el poblado No. 2.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO ESPECIAL SANTIAGO DE CALI, Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana de los servicios prestados

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
pactados en el contrato 4173.010.26.1.396 de 2025.			
Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de DISTRITO ESPECIAL SANTIAGO DE CALI, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo de ORFEO y del archivo de gestión Documental.			
Observaciones al informe técnico: Se entrega backup en el drive del proyecto, así como también se subió la información en la carpeta de respaldo.			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
No se reportan recomendaciones para este periodo.			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
<div data-bbox="165 1227 430 1317" style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO Nombre y firma del Supervisor Fecha de suscripción del informe de supervisión: 13 /may/2025 </div> </div>			